

個人情報の取得・利用に係る同意書(履歴書)

あなたの個人情報を、下記目的のために取得し、利用及び提供することを計画致します。
また、提供された個人情報については、目的外の利用を行わないこと、及び第三者に漏らすことのないよう管理致しますので、御同意頂けますようお願いいたします。

1. 個人情報の管理者

株式会社オリス 部門名: _____ 面接担当者名: _____ (印)

個人情報の取扱いに関する受付窓口

受付先: 株式会社オリス 〒950-0951 新潟市中央区烏屋野 310 番地

個人情報保護管理者: 成海 洋一

電話: 025-283-5111 FAX: 025-283-4109 E-mail: privacy@oris.co.jp

2. 個人情報提供の任意性について

あなたから提供していただく個人情報は任意です。ただし、個人情報の提供が得られなかった場合、採用されない場合があります。

3. 個人情報の取得・連絡及び接触について

①収集する方法

採用希望者から直接収集します。(郵送等を含む)

②連絡及び接触

取得した個人情報については、業務の範囲において、お問い合わせの際に本人への連絡等に使用する場合があります。

4. 個人情報の利用・提供及び利用期間について

①利用及び提供の範囲

収集した「履歴書」に基づいて、社内の関連部門の採用担当者が採用又は不採用を決定し、その結果を採用希望者に通知します。

②取得個人情報の利用者

株式会社オリスの採用担当者及び経営管理部

③利用期間

採用の場合 : 当社で退職後5年間適正に保管し、その後全てをシュレッダー処理します。

不採用の場合: 「履歴書」を採用希望者に返却します。採用希望者より破棄の同意を得た場合は、「履歴書」をシュレッダー処理します。

5. 利用及び提供にあたっての条件について

個人情報の提供は必要最小限とし、提供にあたっては関係する者以外の者に漏れることのないよう、細心の注意を払います。

6. 個人情報提供者の権利について

1. 個人情報提供者には、自己情報の開示を要求する権利及び開示の結果、誤った情報の訂正・削除を要求する権利並びに、自己情報の利用又は第三者への提供を拒否する権利があります。

2. 保有個人データ(開示対象個人情報)に関して本人またはその代理人からの開示等(利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除、利用停止・消去・第三者提供の停止)の請求に対応致します。

※情報の開示により、本人、第三者、当該事業者等の権利利益を害する場合等は開示対応が出来ない場合があります。

3. 上記権利の受付先は、「個人情報の取扱いに関する受付窓口」で受け付けます。

わたしの個人情報については、前項に定める条件で、必要最小限の範囲内で使用することに同意します。

署名日: 西暦 年 月 日 署名(本人自筆): _____

面接担当者→(1 部印刷部門名、面接担当者名を記入)→履歴書を受け取る前に面接者へ説明確認の上、署名を依頼→個人情報保護管理者が保管する